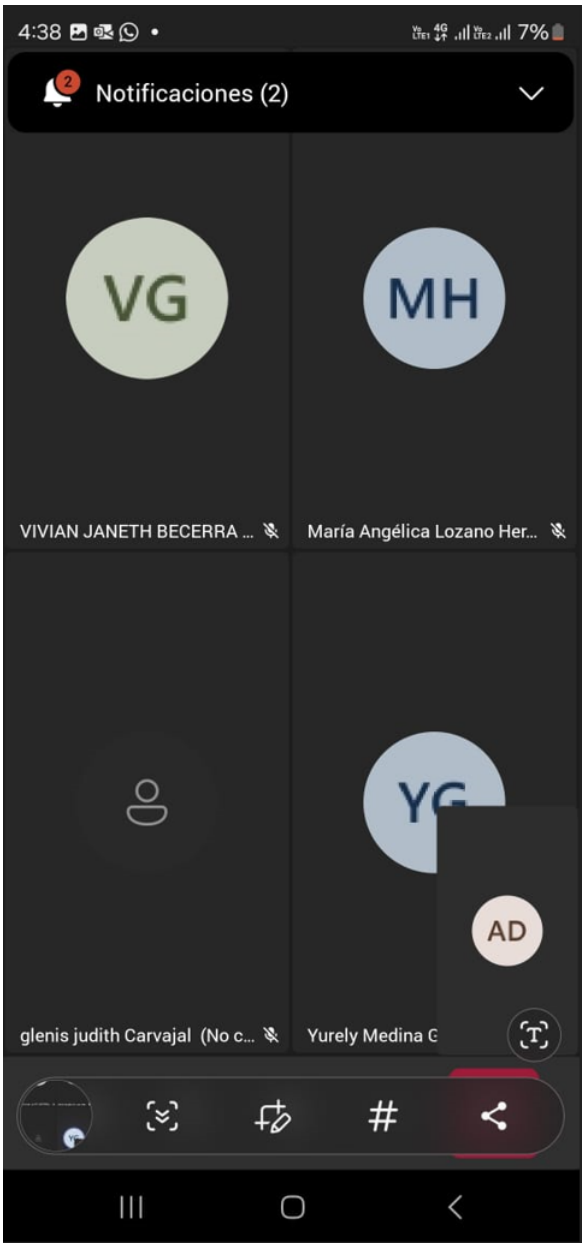
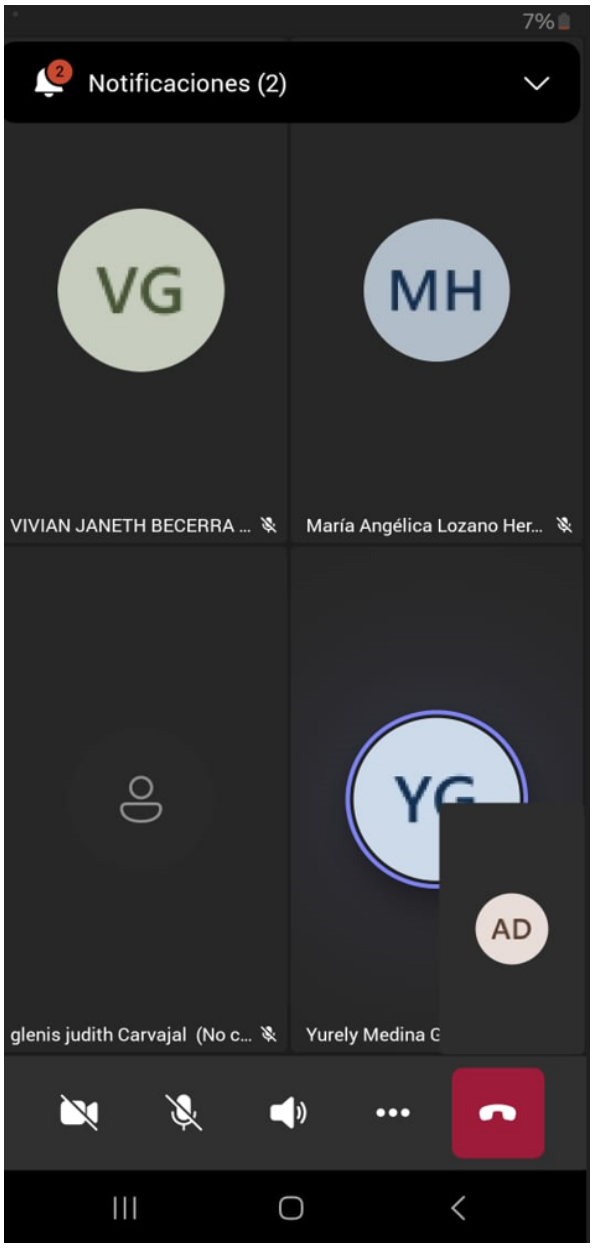
# ANEXO 1

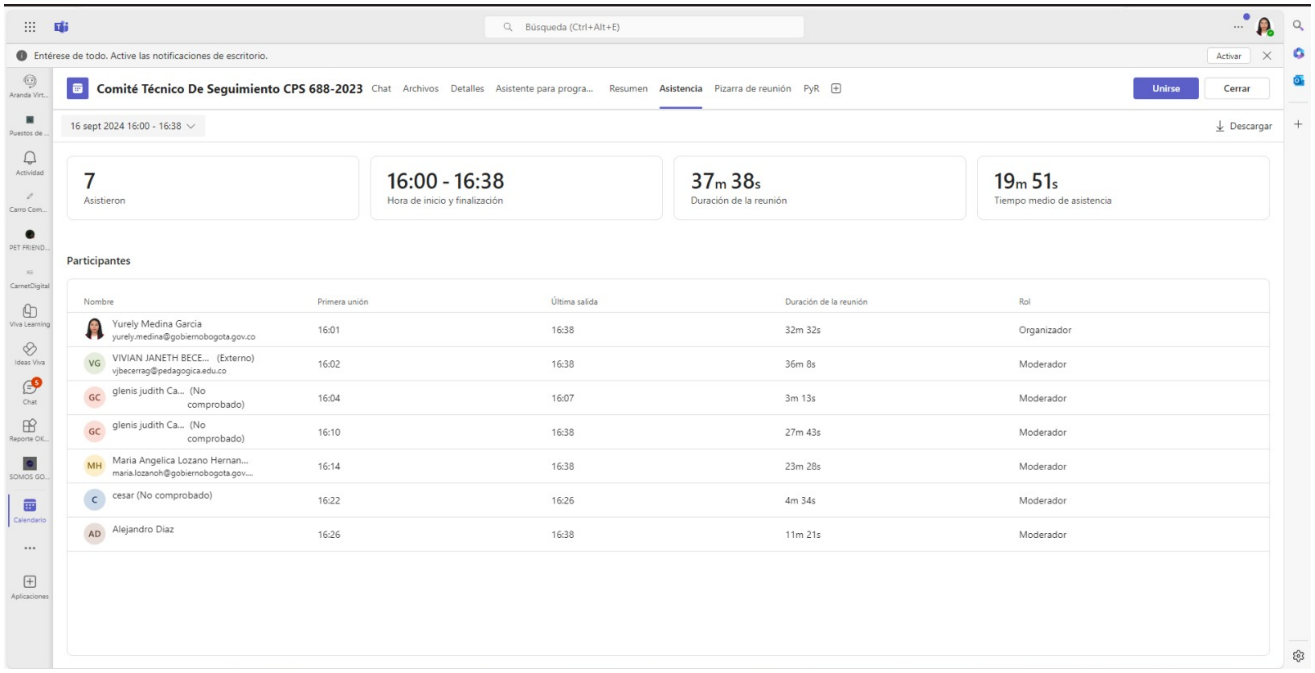
# COMITÉ TÉCNICO

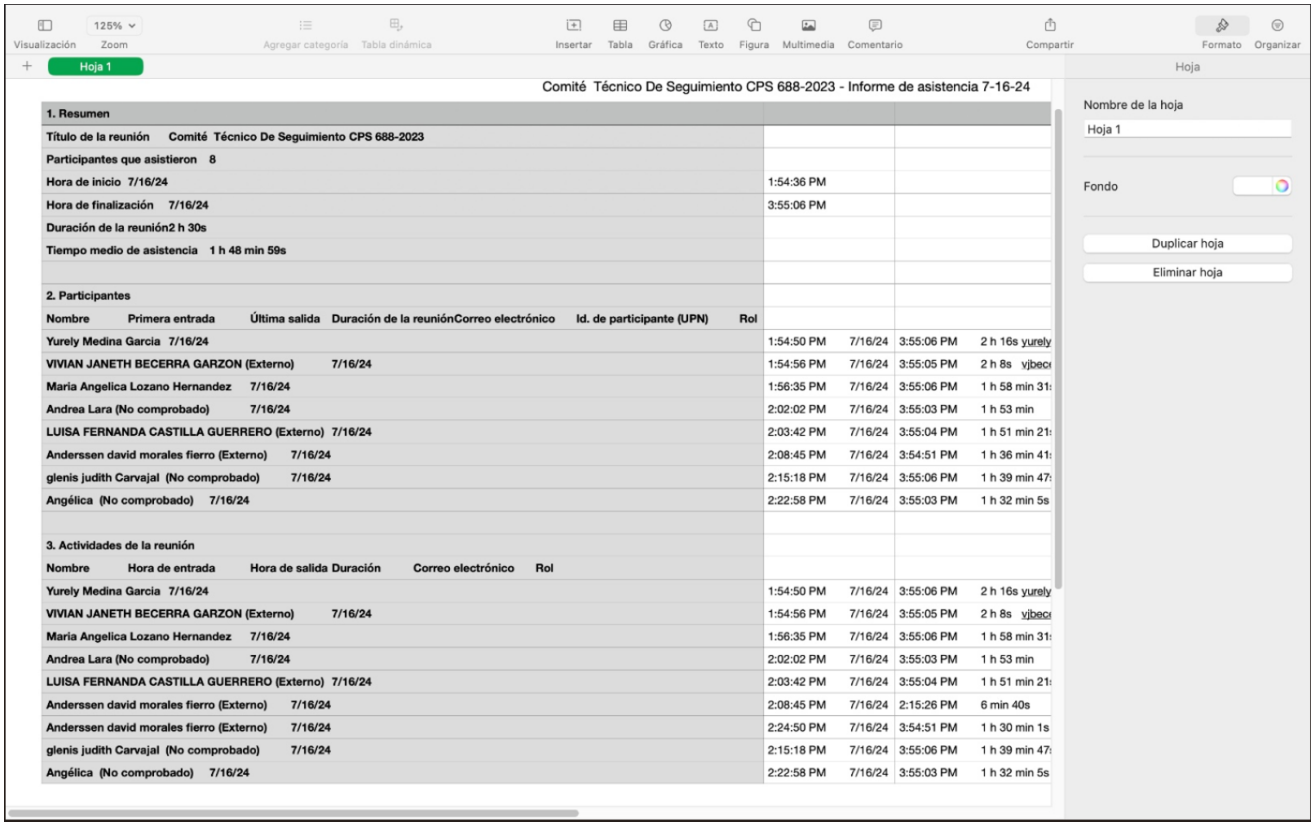
# ASISTENCIA


4:38
7%
Notificaciones (2)
VG
MH
VIVIAN JANETH BECERRA ...
María Angélica Lozano Her...
YG
AD
glenis judith Carvajal (No c...
Yurely Medina G


7%
Notificaciones (2)
VG
MH
VIVIAN JANETH BECERRA ...
María Angélica Lozano Her...
YG
AD
glenis judith Carvajal (No c...
Yurely Medina G

# ASISTENCIA


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Comité Técnico De Seguimiento CPS 688-2023
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Resumen
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
16 sept 2024 16:00 - 16:38
Descargar
7
Asistieron
16:00 - 16:38
Hora de inicio y finalización
37m 38s
Duración de la reunión
19m 51s
Tiempo medio de asistencia
Participantes
Nombre
Primera unión
Última salida
Duración de la reunión
Rol
Yurely Medina Garcia
yurely.medina@gobiernobogota.gov.co
16:01
16:38
32m 32s
Organizador
VIVIAN JANETH BECE... (Externo)
vjbecerrag@pedagogica.edu.co
16:02
16:38
36m 8s
Moderador
glenis judith Ca... (No comprobado)
16:04
16:07
3m 13s
Moderador
glenis judith Ca... (No comprobado)
16:10
16:38
27m 43s
Moderador
Maria Angelica Lozano Hernan...
maria.lozanoh@gobiernobogota.gov....
16:14
16:38
23m 28s
Moderador
cesar (No comprobado)
16:22
16:26
4m 34s
Moderador
Alejandro Diaz
16:26
16:38
11m 21s
Moderador


Visualización
Zoom
Agregar categoría
Tabla dinámica
Insertar
Tabla
Gráfica
Texto
Figura
Multimedia
Comentario
Compartir
Formato
Organizar
Hoja 1
Hoja
Comité Técnico De Seguimiento CPS 688-2023 - Informe de asistencia 7-16-24
1. Resumen
Título de la reunión Comité Técnico De Seguimiento CPS 688-2023
Participantes que asistieron 8
Hora de inicio 7/16/24 1:54:36 PM
Hora de finalización 7/16/24 3:55:06 PM
Duración de la reunión2 h 30s
Tiempo medio de asistencia 1 h 48 min 59s
2. Participantes
Nombre Primera entrada Última salida Duración de la reunión Correo electrónico Id. de participante (UPN) Rol
Yurely Medina Garcia 7/16/24 1:54:50 PM 7/16/24 3:55:06 PM 2 h 16s yurely
VIVIAN JANETH BECERRA GARZON (Externo) 7/16/24 1:54:56 PM 7/16/24 3:55:05 PM 2 h 8s vjbec
Maria Angelica Lozano Hernandez 7/16/24 1:56:35 PM 7/16/24 3:55:06 PM 1 h 58 min 31
Andrea Lara (No comprobado) 7/16/24 2:02:02 PM 7/16/24 3:55:03 PM 1 h 53 min
LUISA FERNANDA CASTILLA GUERRERO (Externo) 7/16/24 2:03:42 PM 7/16/24 3:55:04 PM 1 h 51 min 21
Anderssen david morales fierro (Externo) 7/16/24 2:08:45 PM 7/16/24 3:54:51 PM 1 h 36 min 41
glenis judith Carvajal (No comprobado) 7/16/24 2:15:18 PM 7/16/24 3:55:06 PM 1 h 39 min 47
Angélica (No comprobado) 7/16/24 2:22:58 PM 7/16/24 3:55:03 PM 1 h 32 min 5s
3. Actividades de la reunión
Nombre Hora de entrada Hora de salida Duración Correo electrónico Rol
Yurely Medina Garcia 7/16/24 1:54:50 PM 7/16/24 3:55:06 PM 2 h 16s yurely
VIVIAN JANETH BECERRA GARZON (Externo) 7/16/24 1:54:56 PM 7/16/24 3:55:05 PM 2 h 8s vjbec
Maria Angelica Lozano Hernandez 7/16/24 1:56:35 PM 7/16/24 3:55:06 PM 1 h 58 min 31
Andrea Lara (No comprobado) 7/16/24 2:02:02 PM 7/16/24 3:55:03 PM 1 h 53 min
LUISA FERNANDA CASTILLA GUERRERO (Externo) 7/16/24 2:03:42 PM 7/16/24 3:55:04 PM 1 h 51 min 21
Anderssen david morales fierro (Externo) 7/16/24 2:08:45 PM 7/16/24 2:15:26 PM 6 min 40s
Anderssen david morales fierro (Externo) 7/16/24 2:24:50 PM 7/16/24 3:54:51 PM 1 h 30 min 1s
glenis judith Carvajal (No comprobado) 7/16/24 2:15:18 PM 7/16/24 3:55:06 PM 1 h 39 min 47
Angélica (No comprobado) 7/16/24 2:22:58 PM 7/16/24 3:55:03 PM 1 h 32 min 5s
Nombre de la hoja
Hoja 1
Fondo
Duplicar hoja
Eliminar hoja

| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 15 de Septiembre de 2024 **Virtual:** X **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** **Presentar avances de cada uno de los componentes del CPS 688 de 2023**

**HORA DE INICIO:** 4:00pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

**ASISTENTES:** **Se adjunta listado y captura de pantalla de asistentes al comité**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| **Yurely Medina** | | | | | | | | | | **Apoyo a la supervisión CPS N° 688** | **yurely.medina@gobiernobogota.gov.co** | **320 8576855** | |
| **Vivian Becerra** | | | | | | | | | | **Apoyo a la coordinación, CORPO ACIIC** | **vivianjbega@gmail.com** | **3152439787** | |
| **Glenis Judit Carvajal Villa:** | | | | | | | | | | **Coordinadora de la Mesa Local de Víctimas.** | **glenishebehu@gmail.com** | **321 4522044** | |
| **b Maria Angelica Lozano Hernandez** | | | | | | | | | | **Profesional área de planeación** | **maria.lozanoh@gobierno** | **314 4549583** | |
| Joaquin Granados | | | | | | | | | | Coordinador CORPOACIIC | CORPOACIIC@GMAIL.COM | 321 3043093 | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **ogota.gov.co** | | |

**NOTA**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.** **CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia mercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

**Fecha** : 16 de septiembre de 2024
**Hora de inicio** : 4:00pm
**Lugar** : Virtual

**Asistentes** :

- **Yurely Medina** – Apoyo a la supervisión del CPS 688
- **María Angélica Lozano** – Oficina de Participación
- **Glenis Carvajal**– Mesa Local de Víctimas
- **Joaquín Granados** – Coordinador Corporación ACIIC
- **Vivian Becerra** – Apoyo a la coordinación Corporación ACIIC

---

**Orden del día** :

- Presentación de avances de los componentes del proyecto CPS 688.
- Retroalimentación de los avances y observaciones.
- Propuesta de siguientes pasos.

---

**Desarrollo de la reunión** :

Se da inicia al comité solicitando la presentación de cada uno de los asistentesy autorizando la grabación del encuentro

**1. Presentación de avances:**
Vivian Becerra apoyo a la coordinación de Corpo Aciic presenta el progreso de los componentes del proyecto CPS 688, enmarcado en el **Proyecto 1817: Usme en Paz con Memoria y Reconciliación** , cuyos detalles fueron discutidos previamente.

- **Componente 1**: Se destacó el cumplimiento del plan de trabajo, la capacitación en JBV y la presentación pública del proyecto, este componente se ha culminado.
- **Componente 2**: Se cumplió en un 100% el desarrollo de las capacitaciones y el fortalecimiento de 20 emprendimientos de mujeres víctimas del conflicto, así mismo se dio cumplimiento con la entrega en un 100% de los fortalecimientos de este grupo de mujeres.

  En este mismo sentido, se indica que, con la adición desarrollada, ya se cumplió el 100% del

procesos formativo y se ha realizado la entrega en un 80% de los fortalecimientos, por cuanto está pendiente acordar con dos emprendedoras

- **Componente 3** : Progreso en la creación de material audiovisual y cartillas para visibilizar los hechos de violencia en Usme, este componente se cumplió en 100%. Así mismo ya se culmino el proceso de formación y entrega de fortalecimiento de los beneficiarios rurales.

  Así mismo se comenta, que con el proceso de adición ya se cumplió con la creación, gestión y aprobación por el área de prensa del segundo sonoviso

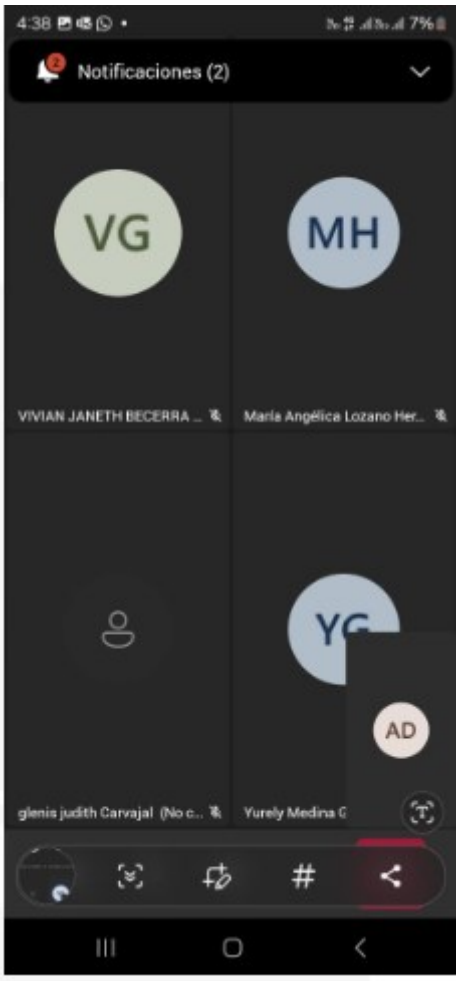
- **Componente 4** : Avances en la escuela de música Tíbares y el evento de cierre, estos dos componente ya se cumplió la primer vigencia en un 100%, en relación con la adición se lleva un 72.5% de ejecución, y el 28 de septiembre se alcanza el 100% del proceso de formación y de alcance all componente

- **Componente 5** : Planificación de la semana por la vida y la memoria, con eventos artísticos y pedagógicos en colegios priorizados, en relación al primer proceso se logró el cumplimiento en un 100% con la presentación del sonoviso, la entrega de las cartillas y de las bolsas ecológicas en los IED priorizados, así mismo se realizó el evento de cierre, dando cumolimineto a un 100% del componente.

  Respecto a la adición se desarrolló para ser realizado la presentación en dos escenarios públicos de los dos sonovisos, uno fue el día 14 de septiembre de 2024 ene l parque de Villa Alemania y otro el día 16 de septiembre de 2024 en la plaza Fundacional de Usme. Teniendo en desarrollo del 66.6% de cumplimiento, el evento pendiente se realizará el día sábado 21 de septiembre en la zona rural de Usme en la vereda las Margaritas.

**2. Retroalimentación:**
María Angélica resaltó la **buena sinergia y articulación** entre las distintas entidades y destacó el avance positivo en cada uno de los componentes, lo cual refleja un adecuado trabajo en equipo. Exaltó la importancia de mantener esta colaboración para garantizar el éxito del proyecto.

**3. Siguientes pasos:**
Se propuso continuar con el cronograma establecido, haciendo énfasis en las actividades finales para garantizar la finalización oportuna del proyecto, especialmente en la preparación del eventos de cierre.




Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.